



БОЙОРОК

«дз» мугар 2023 й.

Морак а.

ПРИКАЗ

«дз» мугар 2023г.

с. Мраково

**Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в общеобразовательных организациях
МР Кугарчинский район в 2023 году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказом Министерства образования и науки от 08.12.2022 года № 3105, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Кугарчинский район в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в образовательных организациях МР Кугарчинский район для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с порядком проведения, методическими рекомендациями, с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания:

08 февраля 2023 года;

15 марта 2023 года;

15 мая 2023 года.

2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

3. Муниципальному координатору ГИА-9 Ширшовой Н.А.:

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях МР Кугарчинский район;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, телефон «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 07 февраля 2023 года;

не позднее 14 марта 2023 года;

не позднее 12 мая 2023 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;

- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 13 февраля 2023 года;

не позднее 20 марта 2023 года;

не позднее 22 мая 2023 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2024 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

- назначить школьных координаторов, технических специалистов по организации проведения и проведению итогового собеседования;
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2024 года;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

5. Утвердить состав комиссии по оказанию методической помощи и контролю по организации проведения и проведению итогового собеседования в ОО МР Кугарчинский район (Приложение 1).

6. Утвердить график выезда в образовательные организации членов комиссии по оказанию методической помощи и контролю по организации проведения и проведению итогового собеседования в ОО МР Кугарчинский район (Приложение 2).

7. Ответственному за транспорт Мурзабаеву Р.А. обеспечить транспорт для выезда комиссии по образовательным организациям МР Кугарчинский район РБ в дни проведения итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением настоящего возложить на ведущего специалиста МКУ Отдела образования Администрации МР Кугарчинский район РБ Ширшову Н.А.

Начальник

Р.Р. Ахмедьянов